

«Утверждено»

Приказом

МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр»

Спасского муниципального района РТ

№ 07 от 02 февраля 2026 года

Ю.Б. Кузнецов



## ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ  
В МБОУ ДО «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»  
СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр» Спасского муниципального района РТ (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Устава МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр» Спасского муниципального района РТ (далее – МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ), правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ работников, обучающихся и иных лиц без учебной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками и иными лицами, находящимися в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

**Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих,

стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБОУ ДО «МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ» и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МБОУ ДО «Дом детского творчества».

**Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

**Пост охраны (вахта)** – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБОУ ДО «МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ» и требований локальных нормативных актов МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников обеспечивают руководитель МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

1.11. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, иные лица, находящиеся в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности, по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор МБОУ ДО «МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ».

2.4. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

2.5. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет завхоз МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

2.6. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, с учётом их особенностей ответственный за охрану труда.

2.7. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) возлагается директора МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

2.8. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет завхоз МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

2.9. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися и работниками МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, установленного внутриобъектового режима в здании МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ и структурном подразделении, возлагается на соответствующих руководителей.

2.10. Руководитель МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ обязан выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своем объекте.

2.11. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителя МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной

гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы

2.12. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении мероприятий и праздников в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, осуществляют директор МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, завхоз, педагоги.

2.13. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ осуществляются следующие мероприятия:

- размещение поста охраны (вахты) с функциями КПП на входе (выходе) в охраняемое здание;

- оборудование здания МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения;

- выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

2.14. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

- а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

- б) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

- в) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на объектах МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и РОП на постах охраны (вахтах);

- г) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

- д) заключение договоров безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте, контролировать целевое использование используемых площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;

- е) обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) здания, потенциально опасных участков в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

- ж) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объекта МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ посторонними лицами, пресечение провоцирования работников МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ на неправомерные действия;

з) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ каких-либо предметов и транспортных средств.

2.15. Работники МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, обучающиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования охранника на посту охраны в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.15.1. Охранник (дежурный) имеет право производить выборочный осмотр проносимых вещей.

2.16. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, дежурный обязан:

а) незамедлительно доложить директору МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя директора МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ;

2.17. В нерабочие праздничные дни дежурства несут сотрудники согласно графику.

2.18. Директор, должностное лицо, его замещающее, при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объектах (территории) МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

2.19. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, к которым они направляются.

2.20. О факте прибытия на объекты МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ указанных выше работников и сотрудников государственных,

правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ дежурный, немедленно докладывает директору МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

2.21. Проход через КПП или пост охраны со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;

- работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ);

- сотрудникам инкассаторских служб.

2.22. При проносе крупногабаритных предметов дежурный поста охраны предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.23. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами в помещения МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ не допускается. О таких инцидентах дежурный немедленно докладывает директору для принятия мер реагирования.

2.24. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на прилегающую территорию МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.25. Дежурный при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, информирует директора МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Отдел образования.

2.26. Должностные лица при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объектах МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты;
- доступ в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.27. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки дежурный поста охраны для всех лиц (обучающихся, работников МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих в помещение МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, обеспечивает:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.28. Контроль соблюдения заказчиком установленных на объектах МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляют директор МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, завхоз, педагоги.

### 3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ

3.1. Для обеспечения пропускного режима в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск

национальной гвардии Российской Федерации, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, рамки металлодетектора.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками и посетителями с использованием приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.2.1. В целях обеспечения безопасных условий работы и обучения возможно введение ряда ограничительных мер допуска в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, установление особого порядка передвижения лиц для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Допуск в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ осуществляется в рабочие и учебные дни с 07.30 до 20.00 – педагоги, работники МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, воспитанники, работающие и временно находящиеся в зданиях МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ работники и представители подрядных организаций и посетители. 3.4. Допуск в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается с письменного разрешения директора МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, в его отсутствие – лица, его замещающего, а в нерабочие праздничные дни только с письменного разрешения директора.

3.5. Запрещается осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения или состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, агрессивного (неадекватного) поведения.

3.6. Вход в здание «ДООЦ» осуществляется через центральный вход в рабочий период времени воспитанниками и родителями (законными представителями) через центральный вход без предъявления документов; посетителями - через центральный вход, при предъявлении документа удостоверяющего личность.

3.7. Прием воспитанников осуществляется педагогом дополнительного образования, который ведет занятие.

3.8. Посетители (посторонние лица) пропускаются в «ДООЦ» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной

фиксацией данных документа в Журнале регистрации посетителей (приложение 1). Посетитель, после записи его данных в Журнале регистрации посетителей, перемещается по территории Учреждения в сопровождении дежурного.

3.9.Пропуск посетителей в здание «ДООЦ» во время режимных моментов допускается только с разрешения директора МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ;

- к работающим педагогам - с 15.00 до 20.00, согласно расписанию тренировок.

3.10.Посетители, отказавшиеся добровольно предъявить документ, удостоверяющий личность, проносимые вещи для осмотра, на территорию объекта не пропускаются, о чем делается соответствующая запись в Журнале регистрации посетителей и докладывается директору МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ с указанием данных посетителя, которому отказано в пропуске.

3.11.Пропуск родителей на родительские собрания, праздники, массовые мероприятия, осуществляется по списку, составленному и подписанному педагогом с предъявлением родителями охраннику (дежурному) документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в Журнале регистрации посетителей.

3.12.В Выходные, праздничные дни допуск на территорию объекта осуществляется администрацией или дежурными с письменного разрешения директора МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, с обязательным указанием фамилии ответственных, время начала и окончания работ, виды работ.

3.13.Нахождение участников образовательного процесса на территории «ДООЦ» после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства «ДООЦ» запрещается.

3.14.При обнаружении на территории «ДООЦ» лиц без документов, дающих право на вход, либо с документами, имеющими истекший срок действия, а также лиц, находящихся в алкогольном или наркотическом опьянении или иных подозрительных лиц, предлагается добровольно покинуть территорию «ДООЦ», в случае отказа вызывается наряд полиции.

3.15.При выполнении в «ДООЦ» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ОСМОТРА ПРИ ВХОДЕ НА ПРЕДМЕТ ПРОНОСА ЗАПРЕЩЕННЫХ ПРЕДМЕТОВ

4.1 При входе в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ посетители (сотрудники, педагоги, воспитанники и родители) проходят через рамку металлодетектора.

4.2 В случае срабатывания рамки, дежурный на входе предлагает на добровольной основе пройти осмотр вещей посетителя на предмет проноса запрещенных предметов. То есть при осмотре дежурный должен просить достать из кармана все содержимое, расстегнуть сумку и самому посетителю выложить оттуда предметы. В случае отсутствия предметов запрещенных для проноса в МБОУ ДО «ДООЦ», посетитель проходит в здание. В случае обнаружения предметов запрещенных к проносу в МБОУ ДО «ДООЦ», дежурный уведомляет директора. После уведомления директора, дежурный должен действовать, руководствуясь следующими принципами и требованиями:

4.3. Законодательство Российской Федерации:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ: Этот закон устанавливает общие права и обязанности участников образовательного процесса, а также требования к обеспечению безопасности в образовательных организациях. Он подразумевает создание безопасной среды, что включает в себя и контроль за запрещенными предметами.

- Федеральный закон "О полиции" № 3-ФЗ: В случае, если обнаруженный предмет представляет собой явную угрозу (например, оружие, взрывчатое вещество), дежурный обязан незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы (полицию). Полиция имеет полномочия для изъятия опасных предметов и проведения дальнейших разбирательств.

- Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ): В зависимости от характера запрещенного предмета, могут быть применены соответствующие статьи этих кодексов. Например, незаконное хранение оружия или взрывчатых веществ является уголовным преступлением.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки и т.п. (реквизиты, декорации, подарки и т.п., используемые при проведении в учреждении образования запланированных мероприятий) разрешается проносить в здание учреждения образования после проведенного осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание учреждения образования (взрывчатые вещества, холодное, огнестрельное, газовое оружие, легковоспламеняющиеся, токсичные жидкости (вещества), аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия, наркотики и т.п.) и выяснения назначения проносимых предметов, изучения предоставленных документов.

4.5. В случае отказа посетителя от осмотра крупногабаритных предметов, ящиков, коробок и т.п. работник охраны не допускает его в здание учреждения образования, предлагает покинуть здание МБОУ ДО «ДООЦ»,

информирует директора и действует по его указаниям. При необходимости, оценив обстановку, вызывает подразделение органов внутренних дел по телефону 102 или применяет кнопку тревожной сигнализации.

4.6. В случае оставления посетителем крупногабаритных предметов, ящиков, коробок и т.п. работник охраны действует согласно пункту 4.2., 4.3. настоящей Инструкции.

4.7. При наличии оснований (подозрений) по усмотрению работника охраны осмотру может подлежать ручная кладь меньшего размера (сумки, пакеты, мешки и т.п.).

4.8. Вынос (вывоз) материальных ценностей, грузов и т.п. из учреждения образования производится по товарно-транспортной накладной (товарной накладной) или по письменному разрешению, подписанному директором МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

#### 5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ

5.1. В целях обеспечения безопасности и контроля, за состоянием внутриобъектового режима в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

5.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»).

5.3. Объекты МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территории, занимаемой структурным подразделением, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, является соответствующий руководитель.

5.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение;

- проверить здание на отсутствие посторонних предметов, сделать запись в Журнале обхода здания (приложение 1).

5.5.1. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

5.6. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

5.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.8. Все работники МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, обучающиеся, посетители, должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурного поста охраны, руководителя филиала МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, директора в соответствии с планами эвакуации.

5.9. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни дежурный поста докладывает директору МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

5.9.1. Дежурный, направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

5.9.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте дежурный, немедленно информирует директора о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

5.9.3. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность.

5.10. Все обучающиеся и работники МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ, при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

- для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);
- для вызова полиции – 02 (102);
- станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);
- газовая аварийная служба – 04 (104);
- единый номер вызова экстренных служб – 112.

5.11. В МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото, видеосъёмки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) на прилегающей территории разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту, основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

л) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

м) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

н) повреждать имущество, оборудование, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, люки пожарных гидрантов;

о) нарушать природоохранное законодательство;

п) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

р) мусорить на прилегающей территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

с) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах,

деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

т) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

5.12. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на объекты МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ (Приложение 1 к инструкции)

5.13. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объектах МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса запрещенных предметов, веществ и материалов в МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

**Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на объекты МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ**

- а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;
- г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;
- д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;
- е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
  
- ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- з) порох, снаряженные патроны;
- и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;
- к) взрывчатые вещества и их компоненты;
- л) ядовитые и отравляющие вещества;
- м) биологически опасные вещества;
- н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;
- о) токсичные и радиоактивные вещества;
- п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- р) едкие вещества;
- с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество МБОУ ДО «ДООЦ» СМР РТ.

### 1. Журнал регистрации посещений:

№ п/п	Дата посещения	ФИО посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа	Время выхода	Цель посещения	К кому из работников прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечание. Результат осмотра ручной клади

### 2. Журнал обхода здания:

Дата обхода	Время обхода	Фамилия, инициалы дежурного (сторожа)	Результаты обхода. Выявленные нарушения	Подпись сдавшего дежурство	Подпись принявшего дежурство